

[Emblem:
Legislative Council
2014
al-Jazirah Canton]

Press Law
Decree Number / Year 2015

Pursuant to the regulations of the social contract and the parliament's decision on the press law at its 49th session on December 19, 2015, the co-chairs of the al-Jazirah canton will enact

the following:

Press Law

Journalism that disseminates credible and professional news or information to the public is the cornerstone of a democratic society if the press maintains diligence, objectivity, and neutrality.

To issue legal rules for press relations serves to protect the media from transgressions. In no way does it limit the press's freedom and independence but instead reaffirms its role and helps create a democratic atmosphere so that the press can fulfill its constructive role in the service of society. To ensure the freedom and independence of the press in the canton, this law was drafted to match the needs of the press to effectively carry out its assigned job.

Article 1: General guidelines

Paragraph 1

This law shall determine the basic rules of press relations.

Paragraph 2

(a) The regulations of paragraph 33 of the social contract and this law guarantee the press's freedom and independence.

(b) Those employed in press and media commit in their work to the following principles and values:

1. Freedom of expression.
2. Omittance of racism and any incitement of hate and violence.
3. Intellectual property rights.
4. Non-interference in the private lives of citizens or the personal lives of public figures if it is not attached to the person's public function.
5. Confidentiality of legal proceedings until the court ruling.

6. No distortion of official data, facts and documents.
7. The authorization of the medium and its owner must be secured before publication.

Article 2: Rights and obligations

Paragraph 3

Press work is not subject to prior censorship.

Paragraph 4

(a) A journalist's freedom is legally protected. Any information or opinion held by a journalist cannot be a pretext to limit that person's freedom of expression.

(b) No office, with the exception of a judge in a closed session, can require a journalist to disclose.

(c) The employment contract protects the journalists' rights vis-à-vis the employer.

Paragraph 5

(a) Every journalist has the right to procure any kind of information, to obtain it from any place and publish it once they are convinced of its accuracy and veracity.

(b) Every journalist has the right to attend conferences and public meetings and report about them.

Paragraph 6

Public bodies and agencies are required to provide journalists access to the premises and to assist in the receipt of information.

Paragraph 7

No office is allowed to restrict the flow of information or to refuse equal opportunity among journalists in assessing information.

Paragraph 8

The relevant offices are not allowed to communicate the following information:

1. Information on the canton's security and foreign policy.
2. Information that, if made public, would influence the negotiations between the canton's leadership and a foreign country or another agency.

Article 3: The press council

Definition: As the main supervisory body for press affairs, the press council regulates the press. The press council manages its own business and makes the necessary decisions to perform its duties and to choose the members of its executive board.

Paragraph 9

The press council consists of:

- (a) Executive board
- (b) Press and sales office
- (c) Office for visual and audio media
- (d) Office for electronic media
- (e) Supervisory office
- (f) External relations office
- (g) Financial office and secretary

Paragraph 10

The organization of the press council:

1. The press council consists of 15 members elected by the press associations, the unions, and the press institutions active in the al-Jazirah canton for two years to represent the various groups.
2. The executive board consists of 3 members: two co-chairs and a deputy. They are selected from the members of the press council.
3. Every department office consists of two members of the press council and a sufficient number of employees, decided upon as required by the council.

Paragraph 11

- (a) The press council meets monthly or as required on the invitation of the executive committee. Two-thirds of the members must be present at the sessions to meet the quorum. All decisions must be made with two-thirds majority vote.
- (b) If needed, the press council can invite external persons to its sessions to consult on certain issues. But they have no vote.

Article 4: The press council's responsibilities

Paragraph 12

The press council has the following tasks and responsibilities:

1. It supports the freedom of expression and press and the plurality of opinions.
2. It defines the principles and regulations suitable for organizing the press area in accordance with the provisions of the law and determines the necessary rules.
3. It makes suggestions and takes a position with respect to legislation relevant to the press and participates in its implementation.
4. It creates technical regulations and defines the conditions for the licensing of press media and reviews the license applications. If an application is rejected, the press council provides the reasons for denial; in doing so it can turn to the judiciary.
5. It defines the cost of the fees for all types of licenses. The payments are made to the press council's cashier's office.

6. It settles controversies between media and journalists amicably.
7. It represents the al-Jazirah canton in press affairs vis-à-vis all other Syrian regions, internationally and in interaction with all regional and international organizations and associations.
8. It compiles and publishes the annual report on the situation of the press and prints occupational publications.
9. It organizes and licenses study centers, seeks improved job training, and offers continuing education opportunities for all employees working in media.
10. It monitors the behavior of all press organs and media institutions with regard to any violation of the provisions of this law.
11. In accordance with the principles and mechanisms of the al-Jazirah canton, it distributes press passes for local and foreign correspondents once they are accredited. This includes freelance journalists.
12. It organizes the import and distribution of local and international print media.
13. It provides a statute and a financial statute.
14. It can utilize the advice of experts and advisers and determines their remuneration.
15. It strives for an improved environment for press work by way of constructive dialogue with the relevant institutions and the institutions of the self-administration in the canton.

Paragraph 13

The members of the press council are prohibited from:

- (a) Having a leading or business function in any medium or owning a license.
- (b) Relaying information obtained either directly or indirectly on the job to a third party.

Paragraph 14

The press council's budget is composed as follows:

- (a) Allowances from the canton's budget.
- (b) Fees from license applications and extensions.
- (c) Returns from the press council's moveable and immovable investments.
- (d) 10% of the advertising sales of domestic media and 15% of other advertising media.

Paragraph 15

After the review of an approved legal auditor, if required, the press council's financial accounting are subject to the financial auditing of the office commissioned for monitoring.

Article 5: Duties of the press and sales office

Paragraph 16

- (a) Organization of the accreditation of correspondents of periodically published print media in accordance with the requirements of the law and the statute.

- (b) Authorization of the publication of print media of every Syrian or any other permanent resident in the Rojava region and any company that they might own and for public and private persons.
- (c) Issuance of licenses for publishing news reports for the following:
 - 1. Public news agencies.
 - 2. Private news agencies.
 - 3. Foreign news agencies.
- (d) Regulation of the affairs of public, private, and foreign news agencies in accordance with the statute.
- (e) Inspection of license applications.
- (f) Regulation of the complete or partial assignments of newspaper owners to a third party in accordance with the provisions of the statute.
- (g) After consultation with the press council's executive board members, and with its decision, the office can issue a statute for managing its duties in accordance with the provisions of this law.
- (h) Taking the necessary measures for the import of foreign print media to the canton and its sales.
- (i) Inspection of complaints from the public to the office against license holders or from license holders against other license holders and transfer of these complaints to the press council's executive board with a comment on the subject of the complaint so that an appropriate decision can be made.

Article 6: Duties of the office for visual and audio media

Paragraph 17

- (a) Inspection of license applications by juridical persons.
- (b) Organization of the accreditation of correspondents for radio and television stations.
- (c) Authorization of the import of devices and media for broadcasting radio and television programs and their approval.
- (d) Allocation and approval of the frequencies for broadcasting radio and television programs in coordination with the telecommunications authority.
- (e) Monitoring if the license holders use the frequencies issued to them to broadcast radio and television programs in the geographically allowed area in a permissible manner.
- (f) Inspection of complaints from the public to the office against license holders or from license holders against other license holders and transfer of these complaints to the press council's executive board with a comment on the subject of the complaint so that an appropriate decision can be made.
- (g) After consultation with the press council's executive board members, and its decision, the office can issue a statute for managing its duties in accordance with the provisions of this law.

Article 7: Duties of the office for electronic media

Paragraph 18

- (a) Obligation to register and approve website operators established in the al-Jazirah canton within a two-month period from the date of entry into force of this law and in accordance with its provisions.
- (b) Inspection of applications for a website license and distribution of the license in accordance with the law. Exempted are websites of already approved media.
- (c) Inspection of applications for work permits for correspondents of websites that have been approved abroad upon receipt of an official letter of the website operator.

Article 8: Duties of the supervisory office

Paragraph 19

The supervisory office monitors the activities of all media for the following:

1. Safeguarding of the compliance of its obligations in accordance with the provisions of the law.
2. Exposure of violations by the media of its obligations in accordance with its license and its statutes.
3. Identifying violations by the media and by journalists that breach legal prohibitions.
4. Accepting complaints by journalists, citizens, public offices, and other agencies as well as civil-society associations because of restrictions on the freedom of the press or an infringement of the rights of the public and their transfer to the competent authority.

Paragraph 20

- (a) It records the incident by noting the date and nature of the infringement and the instigator and forwards this to the press council with a detailed comment on the incident and offers proposals [as to a further course of action], signed by the majority of its members.
- (b) The press council's executive board shall examine the record of the infringement and the comment by the supervisory office, make an appropriate decision and communicate this to the responsible court once the infringement has been established with certainty.

Article 9: Duties of the external relations office

Paragraph 21

- (a) The external relations office regulates the external relations of the press council.
- (b) It receives media delegations and personalities and assists them in carrying out their press work in the canton.

(c) Selection of journalists to participate in press-delegation trips abroad after consultation with the press council's executive board.

Article 10: Duties of the financial office and secretary

Paragraph 22

1. Annual preparation of a preliminary general report on the yearly account of the entire budget of the press council and transfer to the press council for approval.
2. Compiling an overview of all revenue from registration fees, rents, and other financial sources including the manner in which it was levied and sending the overview with the corresponding monthly report to the press council's executive board.
3. Appointment of an auditor and his accreditation by the executive board.
4. Review of the documents of the press council to examine for financial accuracy and the preparation of a report for the executive board.
5. Ensuring that all contributions due are paid to the press council.
6. Managing the files of all employees of the press council and its offices including documents containing exceptional incidents (employment start date, work hours, sanctions, holidays, dismissals, and retirement) as well as settling official matters of employees in accordance with the law and the statute.
7. Settling incoming and outgoing correspondence and the documentation thereof.
8. Recording of incoming complaints and forwarding them to the responsible office.
9. Archiving of letters, assignments, directives, and outgoing papers.
10. Maintenance of the press council's archive.

Article 11: The right to reply and a counterstatement

Paragraph 23

Upon request of authorized persons the press media shall publish unaltered and unabridged responses or counterstatements on information that was disseminated by the press. The publication must appear within the following time period:

- (a) For print media the counterstatement must be made in the first edition after receipt of the objection. In the case of a daily paper, the counterstatement must be published within three days after receipt of the objection.
- (b) For online and digital media with news content, the counterstatement must be made upon receipt.
- (c) For live media the counterstatement must be made without delay if the program is still broadcasting and in other cases as follows:
 1. In the first part of the next broadcast of the program.
 2. If the news causing issue had been broadcast as part of a main news program, the counterstatement should be made at the beginning of the next broadcast of

this format. If the news causing issue was broadcasted in a short news clip, the counterstatement should be made in the next short or main news broadcast.

3. If the news causing issue was published as an urgent report, the counterstatement should be broadcast as urgent news in the same medium.

Paragraph 24

Should the person at the center of the news be deceased, the right to a counterstatement carries over to the person's heirs. This right is restricted at once to all joint heirs or a representative of the heirs.

Paragraph 25

The request to a counterstatement has to be made by registered letter or in a comparable way. Documents, if applicable, must be enclosed.

Paragraph 26

The counterstatement can be refused in the following cases:

1. If the counterstatement is submitted in a different language from that of the language used in the published news.
2. If the counterstatement is received later than one month after the publication of the original news for online media or after more than two months in the case of print media.
3. If the counterstatement does not include the name and signature of the person requesting it.
4. If the counterstatement infringes on laws, regulations, or public morals.

Paragraph 27

(a) If it is revealed by court decision that the already published counterstatement was false and the original news was true, the affected medium can demand the price from the instigator of the counterstatement that is usually levied for the publication or claim compensation if the medium incurred damages.

(b) The court decision is published in the medium at the expense of the offender and moreover at the same price and at the same position as the counterstatement.

Paragraph 28

(a) If the regulations of paragraphs 23 and 24 are breached, the instigator of the counterstatement can demand from the responsible jurisdiction that the medium is obliged to publish the counterstatement.

(b) The responsible court considers the application in the consultation room and shall deliver its judgments in summary proceeding and without requiring the applicant to incur costs notwithstanding the right of the plaintiff to claim possible damages.

Article 12: Contraventions and penalties

Paragraph 29

- (a) If the sub-paragraphs of paragraph 2 of article 1 are violated every local medium shall be fined a minimum of 100,000 and a maximum of 300,000 Syrian liras and every foreign medium with a minimum fine of 2,000 dollars and a maximum of 5,000 dollars as well as a ban on working of ten days for correspondents in video and audio media and a publication ban of six months for print media.
- (b) If the infringement is repeated the above mentioned fine shall be doubled and by the second recurrence the approval for the media outlet in question is withdrawn by a decision of the press council.

Paragraph 30

- (a) If a local broadcasts or publishes without a license there shall be a fine of a minimum of 300,000 and a maximum of 500,000 Syrian liras. For a foreign medium without legal approval to broadcast or publish the fine is a minimum of 5,000 and a maximum of 10,000 dollars. Moreover, all devices used will be seized. The fine also includes the removal of damages incurred because of the infringement for both the local and foreign press.
- (b) If the infringement is repeated the fine shall be doubled and a prison sentence of a minimum of three months and a maximum of one year shall be imposed.

Paragraph 31

A license holder shall be punished if his journalistic work violates the conditions of admission with a fine of a minimum of 100,000 and a maximum of 200,000 Syrian liras for local media and a minimum of 1,000 dollars and a maximum of 3,000 dollars for foreign media. In addition, there is an obligation to compensate for and removal of damages that have occurred because of the infringement. The press council's executive board can cancel the broadcasting or publishing of the medium up to a maximum of two months. The penalty shall double if an infringement is repeated.

Paragraph 32

All persons regardless of their status are subject to punishment by the canton's common law if that person insults or attacks a journalist or media worker because of the latter's journalistic work.

Paragraph 33

Once the co-chairs ratify the law it shall be published in the official gazette and is then applicable after it has come into effect.

‘Amuda, December 22, 2015

[رمز:
المجلس التشريعي
٢٠١٤
مقاطعة الجزيرة]

قانون الإعلام

مرسوم رقم / / لعام ٢٠١٥
بناءً على احكام العقد الاجتماعي وقرار المجلس التشريعي بجلسته رقم ٤٩ تاريخ
٢٠١٥/١٢/١٩ والمتضمن قانون الإعلام يرسم الحاكمية المشترك لمقاطعة الجزيرة

ما يلي:

قانون الإعلام

يُعَدّ الإعلام الذي يقوم بنقل الخبر أو المعلومة إلى الجمهور بكل مصداقية ومهنية، أحد المقومات البارزة للمجتمع الديمقراطي، من خلال التزامه بالدقة، الموضوعية والحيادية. وأن وضع ضوابط قانونية للعمل الإعلامي بغية حمايته من تجاوزات؛ لا يعني بأي شكل من الأشكال تقييداً لحرية واستقلاله؛ بل تأكيداً عليهما، وخلق المناخ الديمقراطي للقيام بدوره البناء في خدمة المجتمع. وحفاظاً على حرية الإعلام واستقلاله في المقاطعة، تم وضع هذا القانون لتلبية حاجة الإعلام للقيام بدوره الفعال المنوط به.

الفصل الأول: المبادئ العامة

المادة ١:

يهدف هذا القانون الى تحديد المبادئ والقواعد الناظمة لممارسة العمل الإعلامي.

المادة ٢:

- أ - حرية الإعلام واستقلاله مضمونان بموجب أحكام المادة ٣٣ من العقد الاجتماعي وهذا القانون.
- ب - يلتزم العاملون في المجال الصحفي والإعلامي في عملهم بالمبادئ والقيم الآتية:
 - ١ - حرية التعبير.
 - ٢ - عدم بث أو نشر الدعوات العنصرية وكل ما يدعو للكراهية و التحريض على العنف.
 - ٣ - حقوق الملكية الفكرية.
 - ٤ - عدم التعرّض للحياة الخاصة للمواطنين والمسلك الشّخصي للشّخصيات العامة؛ ما لم يكن ذات صلة بأعمالهم.
 - ٥ - سرّيّة التّحقيق القضائي قبل البت بالدعوة.
 - ٦ - عدم تحريف البيانات والحقائق والوثائق الرسمية.
 - ٧ - التّأكّد من وجود رخصة للجهة والمنتج المُعلن عنه قبل نشره.

الفصل الثاني: الحقوق والواجبات

المادة ٣:

لا يخضع العمل الإعلامي لرقابة مُسبقة.

المادة ٤:

- أ - حرية الإعلام مصادرة في القانون ولا يجوز أن تكون المعلومة أو الرأي الذي ينشره سبباً للمساس بحريته.
- ب - لا يحق لأي جهة كانت، باستثناء القضاء وفي جلسة سرية، مطالبة الإعلام بإفشاء مصادر معلوماته.
- ج - حقوق الصحفيين مصادرة لدى وسيلتهم الإعلامية بموجب عقد العمل الموقع بينهم.

المادة ٥:

- أ - للإعلامي الحق في البحث عن المعلومات والحصول عليها أيّاً كانت نوعها ومن أية جهة كانت ونشرها بعد التحقق من دقتها وصحتها.
- ب - للإعلامي الحق في حضور المؤتمرات، الجلسات والاجتماعات العامة المفتوحة ونشر وقائعها.

المادة ٦:

على الجهات والمؤسسات المعنية بالشأن العام؛ تسهيل مهمة الإعلامي في الدخول إليها والحصول على المعلومات.

المادة ٧:

يحظر على أية جهة فرض قيود تعوق حرية تدفق المعلومات أو تحول دون تكافؤ الفرص بين كل الإعلاميين للحصول على المعلومة.

المادة ٨:

- يحق للجهات صاحبة المعلومات عدم الكشف عما يلي:
- ١ - المعلومات الخاصة بأمن المقاطعة و سياستها الخارجية.
 - ٢ - المعلومات التي يؤدي الكشف عنها إلى التأثير على المفاوضات بين إدارة المقاطعة وأية دولة أو جهة أخرى.

الفصل الثالث: مجلس الاعلام

تعريف مجلس الاعلام: هو الجهة المشرفة على شؤون الإعلام وتصريف أموره وإدارة الأعمال والأنشطة التي يتولاها، واتخاذ القرارات اللازمة لتنفيذها لاختيار اعضاء مجلس الادارة.

المادة ٩:

- يتكوّن مجلس الإعلام من:
- أ - إدارة المجلس
 - ب - مكتب الصحافة والنشر
 - ت - مكتب الإعلام المرئي والمسموع
 - ج - مكتب الإعلام الإلكتروني
 - د - مكتب المتابعة
 - هـ - مكتب العلاقات الخارجية
 - و - مكتب المالية والديوان

المادة ١٠:

في تنظيم المجلس:

- ١ - يتكوّن مجلس الإعلام من ١٥ عضواً مُنتخبين من جانب الأطر الإعلامية (اتحادات ونقابات) والمؤسسات الإعلامية العاملة في مقاطعة الجزيرة مع تمثيل المكونات ولمدة سنتين.

- ٢ - تتكوّن إدارة المجلس من ٣ أعضاء، رئاسة مشتركة، ونائب واحد، يتم انتخابهم من بين أعضاء مجلس الإعلام.
٣ - يتكوّن كل مكتب من ممثليّن اثنين من أعضاء المجلس، وعدد كافٍ من الموظفين يُحدددهم المجلس حسب الحاجة.

المادة ١١:

- أ - يعقد المجلس اجتماعاته الدورية شهرياً أو بناءً على دعوة الرئاسة المشتركة، إذا دعت الحاجة، ولا يُعدّ انعقاده صحيحاً؛ إلا بحضور ثلثي أعضاءه، ويتخذ قراراته بموافقة ثلثي الحضور.
ب - يحق للمجلس دعوة من يراه مناسباً لحضور اجتماعاته عند الضرورة، بقصد الاستماع إلى رأيه في القضايا المبحوثة، دون أن يكون له حق التصويت.

الفصل الرابع: صلاحيات المجلس

المادة ١٢:

يتولّى المجلس المهام والصلاحيات التالية:

- ١ - العمل على حرية الإعلام وحرية التعبير عن الرأي وتعدّديته.
- ٢ - وضع الأسس والصوابط الكفيلة بتنظيم قطاع الإعلام وفق أحكام هذا القانون، وإصدار القرارات واللوائح التنظيمية اللازمة لهذا الغرض.
- ٣ - اقتراح وإبداء الرأي في التشريعات المتعلقة بقطاع الإعلام، والإسهام في وضعها موضع التنفيذ.
- ٤ - وضع وإقرار المواصفات الفنيّة ودفاتر الشروط المرتبطة بمنح التراخيص الخاصة بالوسائل الإعلامية، كذلك دراسة طلبات التراخيص ومنح الموافقة أو عدم الموافقة مع بيان الأسباب ومن حقه مراجعة القضاء.
- ٥ - تحديد رسوم بدلات وأجور جميع أنواع التراخيص وتؤدي هذه البدلات والأجور إلى خزينة المجلس.
- ٦ - تسوية المنازعات التي تنشأ بين الوسائل الإعلامية أو الإعلاميين بالطرق الودّية.
- ٧ - تمثيل مقاطعة الجزيرة أمام باقي المقاطعات السورية والدول والمنظمات والاتحادات الإقليمية والدولية في كل ما يخص قطاع الإعلام.
- ٨ - إعداد ونشر تقرير سنوي عن واقع الإعلام، وإصدار المطبوعات والمنشورات والنشرات المهنيّة.
- ٩ - التنظيم والترخيص لمراكز الدراسات والبحوث، والعمل على رفع مستوى التأهيل المهني والتدريب الإعلامي للعاملين في جميع الوسائل الإعلامية.
- ١٠ - متابعة الأداء الإعلامي لجميع الوسائل والمؤسسات الإعلامية، فيما يخصّ المخالفات المنصوص عليها في هذا القانون.
- ١١ - منح بطاقة عمل لمراسلي الوسائل الإعلامية المحليّة والأجنبية بعد قبول اعتمادهم، بمن فيهم الصحفيين المستقلّين (فري لانسر)، وفق الأسس والآليات المُعتمدة في مقاطعة الجزيرة.
- ١٢ - تنظيم دخول وتوزيع الصحف المحلية والأجنبية.
- ١٣ - إصدار المجلس النظام الداخلي والنظام المالي.
- ١٤ - يحقّ للمجلس الاستعانة بعددٍ من الخبراء والمستشارين لتقديم الخبرة أو المساعدة، وتحدّد مكافآتهم وتعويضاتهم بقرار من المجلس.
- ١٥ - العمل على تحسين بيئة النشاط الصحفي والإعلامي من خلال الحوار البناء مع المؤسسات المعنية ومؤسسات الإدارة الذاتية في المقاطعة.

المادة ١٣:

يحظر على أي عضو من أعضاء مجلس الإعلام:

- أ - أن يكون مسؤولاً أو له أي مصلحة في أي وسيلة إعلامية أو صاحب رخصة، طيلة مدة عضويته في المجلس.
ب - الإفصاح للغير عن المعلومات التي تلقّاها بصورة مباشرة أو غير مباشرة عند القيام بمهامه أو بسببها.

المادة ١٤:

للمجلس موازنة مالية تتألف موارده مما يلي:

- أ - الاعتمادات والإعانات التي ترصد للمجلس في الموازنة العامة للمقاطعة.
- ب - أجور طلبات التراخيص وأجور تجديدها.
- ج - ريع استثمار أموال المجلس المنقولة وغير المنقولة.
- د - ١٠٪ من أجور الإعلانات المنشورة في الوسائل الإعلامية المحلية، ونسبة ١٥٪ للوسائل الإعلامية الأخرى.

المادة ١٥:

تخضع الحسابات المالية للمجلس، بعد تدقيقها، من محاسب قانوني معتمد لديه؛ لمراجعة الجهة المكلفة بالرقابة المالية عند الضرورة.

الفصل الخامس: مهام مكتب الصحافة والنشر

المادة ١٦:

- أ - تنظيم عملية اعتماد مراسلي المطبوعات الدورية وفق أحكام هذا القانون والنظام الداخلي.
- ب - الترخيص لكل سوري من مناطق روج آفا أو من المقيمين إقامة دائمة فيها ولكل شركة يمتلكها هؤلاء والشخصيات العامة والخاصة بإصدار مطبوعة صحفية.
- ت - منح رخصة إصدار النشرات لكل من الجهات التالية:
 - ١ - وكالات الأنباء العامة.
 - ٢ - وكالات الأنباء الخاصة.
 - ٣ - وكالات الأنباء الأجنبية.
- ج - تنظيم شئون وكالات الأنباء العامة، الخاصة والأجنبية بمقتضى النظام الداخلي.
- ح - دراسة طلبات الحصول على رخصة.
- خ - تنظيم عملية التنازل من مالك المطبوعة الصحفية إلى الغير بكاملها أو بأي جزء منها وفق أحكام النظام الداخلي.
- د - للمكتب، بعد التشاور مع أعضاء مجلس إدارة مجلس الإعلام وقرار منه، وضع النظام الداخلي لتنظيم المهام الموكلة إليه وفق أحكام هذا القانون.
- ذ - اتخاذ الإجراءات اللازمة لتسهيل إدخال المطبوعات التي تصدر في الخارج إلى المقاطعة وتوزيعها.
- ر - دراسة الشكاوى المقدمة إليه من الجمهور على مرخص له أو من مرخص له على مرخص له آخر ورفعها إلى إدارة المجلس مرفقاً بتقريره حول موضوع الشكوى لاتخاذ القرار المناسب فيها.

الفصل السادس: مهام مكتب الإعلام المرئي والمسموع

المادة ١٧:

- أ - دراسة طلبات الترخيص المُقدّمة من الشخصيات الاعتبارية فقط.
- ب - تنظيم عملية اعتماد مراسلي محطات الإذاعة والتلفزيون.
- ت - إعطاء الموافقة باستيراد الأجهزة والوسائل المستخدمة لأعمال البث الإذاعي والتلفزيوني وترخيصها أصولاً.
- ث - تخصيص وترخيص الترددات اللازمة لأعمال البث الإذاعي والتلفزيوني بالتنسيق مع هيئة الاتصالات.
- ج - مراقبة المرخص له في حسن استخدام التردد المخصص له بالنطاق الجغرافي المسموح به لممارسة أعمال البث الإذاعي والتلفزيوني.

ح - دراسة الشكاوى المقدمة إليه من الجمهور على مرخص له أو من مرخص له على مرخص له آخر ورفعها إلى إدارة المجلس مرفقاً بتقريره حول موضوع الشكاوى بقرار من المجلس.
خ - للمكتب، بعد التشاور مع أعضاء مجلس الإعلام وقرار منه، وضع النظام الداخلي لتنظيم المهام الموكلة إليه وفق أحكام هذا القانون.

الفصل السابع: مهام مكتب الإعلام الإلكتروني

المادة ١٨:

أ - إلزام مالكي المواقع الإلكترونية المقيمين في مقاطعة الجزيرة، بتسجيلها وترخيصها وفق أحكام هذا القانون خلال مدة شهرين من تاريخ نفاذه.
ب - دراسة طلبات الحصول على رخصة إنشاء موقع إلكتروني وترخيصه حسب القانون، باستثناء المواقع التابعة لوسائل إعلامية مُرخصة مُسبقاً.
ج - دراسة طلبات الحصول على إجازة عمل لمراسلي المواقع الإلكترونية المُرخّصة في الخارج، بعد ورود كتاب رسمي من إدارة الموقع.

الفصل الثامن: مهام مكتب المتابعة

المادة ١٩:

يتولّى المكتب متابعة ومراقبة نشاطات جميع وسائل الإعلام من أجل:
١ - التأكّد من مدى التزامها واحترامها لتعهداتها وفق أحكام هذا القانون.
٢ - الكشف عن الخروقات المرتكبة من قبل وسائل الإعلام لتعهداتها في الترخيص الممنوح لها ونظامها الداخلي.
٣ - معرفة انتهاك وسائل الإعلام والصحفيين للمحظورات المفروضة قانونياً.
٤ - تلقي الشكاوى التي ترد إليها من الصحفيين والأشخاص والهيئات والأجهزة المختلفة ومنظمات المجتمع المدني بشأن التصييق على الحريات الصحفية والإعلامية وانتهاك حقوق الجمهور، وإحالتها إلى الجهة القضائية المختصة.

المادة ٢٠:

أ - يتولّى المكتب تنظيم ضبط أصولي بواقعة المخالفة وتاريخها وبيان نوعيتها والجهة التي ارتكبتها ويرفعه إلى مجلس الإعلام مرفقاً بتقرير مُفصّل عن واقعة المخالفة مُتضمناً طلباته واقتراحاته موقّعاً من أغلبية أعضائه.
ب - يتولّى إدارة مجلس الإعلام دراسة ضبط المخالفة وتقرير مكتب المتابعة واتخاذ القرار المناسب فيه وإحالاته إلى المحكمة المُختصة في حال التأكّد من ثبوت المخالفة.

الفصل التاسع: مهام مكتب العلاقات الخارجية

المادة ٢١:

أ - ينظم علاقات مجلس الإعلام الخارجية.
ب - استقبال الوفود والشخصيات الإعلامية ومساعدتها على القيام بنشاطها الإعلامي داخل المقاطعة.
ج - إيفاد الصحفيين إلى البعثات الخارجية الإعلامية بعد التشاور مع إدارة المجلس.

الفصل العاشر: مهام مكتب المالية والديوان

المادة ٢٢:

- ١ - إعداد مشروع التقرير العام عن حسابات الإجمالي العام للموازنة العامة للمجلس سنوياً ورفعها إلى المجلس لإقراره.
- ٢ - ينظم جدول بكافة الواردات من أجور التراخيص وبدلات الإيجار وغيرها من الموارد المالية وتحديد طرق تحصيلها، ويرفعه مرفقاً بتقرير شهري إلى إدارة مجلس الإعلام بهذا الشأن.
- ٣ - تعيين مراقب حسابات واعتماده أصولاً من قبل إدارة المجلس.
- ٤ - مراجعة مستندات المجلس ودفاتره والتحقق من سلامة إجراءاتها المالية ورفع تقريرها إلى إدارة المجلس.
- ٥ - تأمين تسديد الالتزامات المترتبة على المجلس.
- ٦ - مسك أضياب كافة العاملين في المجلس ومكاتبه متضمنة الوثائق المطلوبة مع كافة الوقوعات الطارئة (تاريخ مباشرة العمل - الدوام - العقوبات - الإجازات - الاستقالة - التقاعد) وانجاز المعاملات المتعلقة بشؤونهم وفق القانون ونظامه الداخلي.
- ٧ - مباشرة أعمال البريد الصادر والوارد وقيدها اصولاً
- ٨ - قيد الشكاوى الواردة واحالتها الى المكتب المختص
- ٩ - حفظ نسخ عن الكتب والتعليمات والتعاميم والاوراق الصادرة
- ١٠ - الاشراف على الارشيف العام للمجلس

الفصل الحادي عشر: حق الرد والتصحيح

المادة ٢٣:

- تلتزم الوسائل الإعلامية، بناءً على طلب صاحب العلاقة، بنشر أو بث الرد أو التصحيح لما سبق نشره أو بثه من معلومة تتعلق به دون نقص أو تحريف. ويجب أن يتم النشر أو البث ضمن المهل والشروط الآتية:
- أ - بالنسبة للمطبوعات الدورية، ينشر الرد أو التصحيح في أول عدد يصدر بعد استلام الرد بذلك، وفي حال كانت المطبوعة يومية، ينشر الرد أو التصحيح خلال ثلاثة أيام من تاريخ ورود الرد.
 - ب - بالنسبة للوسائل الإعلامية الإلكترونية، والوسائل الرقمية المتضمنة معلومة إعلامية؛ فينشر الرد أو التصحيح فور وروده.
 - ج - بالنسبة للوسائل الإعلامية التي تبث على الهواء مباشرة، فينشر الرد أو التصحيح فوراً في حال كان البث المباشر لا يزال مستمراً، وإلا ينشر على النحو الآتي:
 - ١ - في الجزء الأول من الحلقة التالية للبرنامج ذاته.
 - ٢ - إذا ورد الخبر في إحدى نشرات الأخبار الرئيسية، فينشر الرد أو التصحيح في مقدمة النشرة التالية المماثلة، وإذا ورد في أحد مواجيز الأخبار، فينشر الرد أو التصحيح في الموجز أو النشرة التالية.
 - ٣ - إذا ورد الخبر الأول كخبر عاجل بأي وسيلة إعلامية، فينشر الرد أو التصحيح في خبر عاجل فوري وبنفس الوسيلة.

المادة ٢٤:

إذا توفي الشخص المتعلق به الخبر، فينتقل حق الرد أو التصحيح إلى ورثته، على أن يمارس هذا الحق مرة واحدة مجموع الورثة أو أحدهم.

المادة ٢٥:

يرسل طلب الرد أو التصحيح بموجب كتاب مضمون، أو ما يقوم مقامه مرفقاً به المستندات إن وجدت.

المادة ٢٦:

- يجوز رفض الرد أو التصحيح كلياً أو جزئياً في إحدى الحالات الآتية:
- ١ - إذا كان الرد بلغة غير اللغة المستعملة في المقال المردود عليه.
 - ٢ - إذا وصل الرد أو التصحيح إلى الوسيلة الإعلامية بعد مضي شهر على نشر أو بث الخبر الذي استوجب الرد أو التصحيح في الوسائل الإعلامية الإلكترونية، وبعد شهرين في المطبوعات.
 - ٣ - إذا لم يكن الرد مذيلاً باسم صاحب الرد وتوقيعه.
 - ٤ - إذا كان التصحيح مخالفاً للقوانين والأنظمة والآداب العامة.

المادة ٢٧:

- أ - إذا ثبت بحكم قضائي بعد نشر الرد أو التصحيح أو بثه أن التصحيح كان كاذباً وأن الخبر المنشور صحيح، يحق للوسيلة الإعلامية مطالبة صاحب الرد أو التصحيح بأجرة نشر أو بث رده حسب التسعيرة العادية، فضلاً عن المطالبة بالتعويض عن الأضرار التي لحقت بالوسيلة الإعلامية.
- ب - ينشر الحكم القضائي الصادر في الوسيلة الإعلامية على نفقة المحكوم عليه، بمقتضى التسعيرة ذاتها وفي المكان ذاته الذي نشر فيه التصحيح.

المادة ٢٨:

- أ - في حال مخالفة أحكام المادتين ٢٣-٢٤ يحقّ لطالب الرد أو التصحيح الطلب إلى الجهة القضائية المختصة لإزام الوسيلة الإعلامية بنشر الرد أو التصحيح.
- ب - تنظر الجهة القضائية المختصة في هذا الطلب في غرفة المذاكرة، ويصدر قراره بصيغة النفاذ المعجل دون تحميل الطالب أي نفقة، ودون الإخلال بحق ذوي الشأن بالتعويض عن الأضرار التي لحقت بهم.

الفصل الثاني عشر: المخالفات والعقوبات

المادة ٢٩:

- أ - تعاقب كل وسيلة إعلامية محلية بغرامة لا تقل عن مئة ألف ليرة سورية ولا تزيد عن ثلاث مئة ألف ليرة سورية، وكل وسيلة إعلامية أجنبية تُعاقب بغرامة لا تقل عن مبلغ ألفي دولار ولا تزيد عن ٥ آلاف دولار وإيقاف البث وعمل المراسلين مدة عشرة أيام بالنسبة للإعلام المرئي والمسموع، وإيقاف النشر مدة ستة أشهر بالنسبة للمطبوعات الدورية؛ إذا خالفت أحد بنود المادة الثانية من الفصل الأول.
- ب - إذا تكررّت المخالفة تضاعف العقوبة المنصوص عليها في الفقرة السابقة وتلغى رخصة عملها بقرار من المجلس في حال تكرار المخالفة أكثر من مرة.

المادة ٣٠:

- أ - يعاقب كل من يمارس أعمال البث أو النشر دون الحصول على الرخصة القانونية بغرامة لا تقل عن ثلاثة مئة ألف ليرة سورية ولا تزيد على خمسمئة ألف ليرة سورية بالنسبة للإعلام المحلي، وغرامة لا تقل عن ٥ آلاف دولار ولا تزيد عن ١٠ آلاف دولار بالنسبة لوسائل الإعلام الأجنبية ومصادرة جميع المعدات والأجهزة المستخدمة وإزالة الضرر الناشئ عن المخالفة بالنسبة للإعلام المحلي والاجنبي.
- ب - في حال تكرار المخالفة تُضاعف العقوبة مع الحبس مدة لا تقل عن ٣ أشهر ولا تزيد عن سنة.

المادة ٣١:

- أ - يعاقب المرخص له؛ إذا مارس نشاطه الإعلامي خلافاً لشروط الترخيص بغرامة لا تقل عن مئة ألف ليرة سورية ولا تزيد على مئتي ألف ليرة سورية لوسائل الإعلام المحلية، وغرامة لا تقل عن ١٠٠٠ دولار ولا تزيد

على ٢٠٠٠ دولار بالنسبة لوسائل الإعلام الأجنبية، مع إلزامهم بالتعويض وإزالة الضرر الناشئ عن المخالفة، ويحق لإدارة المجلس إيقاف البث أو النشر مدة لا تزيد على شهرين، وتُضاعف العقوبة في حال التكرار.

المادة ٣٢:

يُعاقب كل شخص أياً كانت صفته، وفق قانون العقوبات العامة للمقاطعة، إذا اهان صحفياً أو إعلامياً أو تعدى عليهما بسبب عملهما أو في أثناءه.

المادة ٣٣:

ينشر هذا القانون في الجريدة الرسمية بعد تصديقه من الحاكمية المشتركة ويعمل به بعد نفاذه.

عامودا ٢٠١٥/١٢/٢٢